

Số: 113/BC-UBND

Cẩm Vũ, ngày 10 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện Quyết định số 563/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 của UBND huyện Cẩm Giàng về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 23/3/2023 của UBND xã Cẩm Vũ về việc rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023;

UBND xã báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

UBND xã xác định rõ việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên trong công tác cải cách hành chính của xã. Tập trung chỉ đạo thực hiện nghiêm việc rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và đề xuất kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung phù hợp.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 23/3/2023 về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023; Giao công chức Văn phòng – thống kê theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện theo Kế hoạch và tổ chức rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đúng chức năng phụ trách. Các công chức được giao nhiệm vụ đã tổ chức thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo Kế hoạch đề ra, đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định.

2. Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

2.1. Lĩnh vực Lao động thương binh & xã hội

*** Thủ tục: Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ**

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng.

Quy định:

Cá nhân làm đơn đề nghị theo Mẫu số 18 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP kèm văn bản ủy quyền của những người quy định tại điểm a, b, c khoản 6 Điều 28 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP và bản sao được chứng thực từ Bảng “Tổ quốc ghi công” gửi Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú.

Tuy nhiên rất nhiều trường hợp gia đình liệt sĩ bị mất bằng tổ quốc ghi công và việc đề nghị cấp lại bằng Tổ quốc ghi công mất nhiều thời gian do phải làm uỷ quyền đại diện gia đình đề nghị cấp lại Bằng Tổ quốc ghi công vì vậy ảnh hưởng đến việc hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ.

Trên địa bàn xã có trường hợp là liệt sĩ chống Pháp nhưng do thất lạc hồ sơ lưu trữ ở Sở, ở Bộ nên gia đình không cấp lại được Bằng Tổ quốc ghi công. Do đó đến nay vẫn chưa làm được chế độ thờ cúng liệt sĩ.

*** Thủ tục hưởng trợ cấp khi người đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần**

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng.

Đối với việc trợ cấp mai táng có quy định Cá nhân hoặc tổ chức thực hiện mai táng có trách nhiệm lập bản khai theo Mẫu số 12 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP kèm bản sao được chứng thực từ giấy báo tử hoặc trích lục khai tử, gửi Ủy ban nhân dân cấp xã nơi địa phương quản lý hồ sơ người có công.

Tuy nhiên đối với đối tượng hưởng trợ cấp hàng tháng, khi chết ngoài được hưởng mai táng phí, thân nhân được hưởng thêm trợ cấp một lần thì lại phải cần uỷ quyền gây phiền phức cho thân nhân. Nên đề nghị bỏ uỷ quyền đi khi đối tượng chết còn thân nhân chủ yếu đã là người đại diện gia đình nhận trợ cấp mai táng thì cũng là người nhận luôn trợ cấp 1 lần.

*** Thủ tục Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng**

Căn cứ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

Thủ tục báo giảm trợ cấp bảo trợ xã hội đề nghị bỏ thủ tục hành chính mà chỉ làm đó là thủ tục nội bộ, vì thủ tục thôi hưởng không liên quan đến người dân, mà khi đối tượng chết UBND xã lập danh sách thôi hưởng gửi Phòng Lao động – TB&XH huyện.

2.2. Lĩnh vực Tư pháp hộ tịch

Căn cứ vào:

- Luật Hôn nhân và gia đình năm 2014;
- Luật Hộ tịch năm 2014;
- Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;
- Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến;

- Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công;

- Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;

- Thông tư số 01/2022/TT-BTP ngày 04/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến;

Qua rà soát thực tế phát sinh thủ tục tại địa phương, đề nghị:

Thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: Không đề nghị thay đổi.

2.3. Lĩnh vực Nội vụ

Căn cứ các pháp lý về lĩnh vực thi đua khen thưởng như:

- + Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003;
- + Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005;
- + Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;
- + Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;
- + Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Căn cứ vào tình hình thực tế tại phương về công tác thi đua khen thưởng.

UBND xã đề nghị điều chỉnh một số nội dung trong các thủ tục thuộc lĩnh vực thi đua khen thưởng như sau:

*** Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị:**

Về thời hạn giải quyết: Từ thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, giảm xuống còn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

*** Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề**

Về thời hạn giải quyết: Từ thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, giảm xuống còn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

*** Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất**

Về thời hạn giải quyết: Từ thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định giảm xuống còn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

*** Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình**

Về thời hạn giải quyết: Từ thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, giảm xuống còn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

*** Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến**

Không đề nghị sửa đổi.

3. Đánh giá chung

- Thuận lợi:

Việc thực hiện kiểm tra, rà soát các TTHC đã được UBND xã triển khai thực hiện thường xuyên, liên tục. Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đều được niêm yết công khai và giải quyết theo đúng quy định của pháp luật. Công tác rà soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn, chất lượng phục vụ dịch vụ công được nâng cao thông qua việc thực hiện và duy trì cơ chế một cửa với các TTHC được cải cách theo hướng tinh gọn, đơn giản, dễ thực hiện, thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho nhân dân, các tổ chức đến liên hệ, tạo sự hài lòng cho người dân, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội.

- Khó khăn

Sự phối hợp thực hiện các nội dung về quy trình, thực hiện thủ tục hồ sơ đôi lúc chưa thực sự chặt chẽ, hiệu quả. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết thủ tục hành chính đôi lúc chưa đáp ứng yêu cầu cải cách. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của một số cán bộ, công chức giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa đáp ứng được nhu cầu phát triển;

UBND xã đã ban hành kế hoạch truyền thông để tuyên truyền nhằm tạo chuyển biến nhận thức của tổ chức, công dân về quy trình, thủ tục hành chính, tuy nhiên người dân chưa phát huy vai trò, chưa đóng góp ý kiến đối với hoạt động kiểm soát TTHC.

4. Đề xuất, kiến nghị

- Đề nghị thường xuyên tổ chức tập huấn nâng cao trình độ nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC, nhất là các cán bộ được bố trí phụ trách tại bộ phận một cửa; tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm với các cơ quan, đơn vị đã thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC.

- Điều chỉnh kịp thời các quy định của bộ TTHC chung phù hợp quy định mới của Trung ương trên các lĩnh vực.

- Quan tâm đầu tư kinh phí xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin cho cấp xã, nâng mức chế độ phụ cấp cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính của UBND xã Cẩm Vũ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Cẩm Giàng; (để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Tuấn